



Aika 24.03.2026, klo 16:00 - 17:51

Paikka Kempeletalo, 2.krs, Sarkkinen

Käsitellyt asiat

§ 19 Muistion tarkastajan valinta

§ 20 Ajankohtaiset asiat

§ 21 Henkilöstökertomus 2025

§ 22 Tilinpäätös 2025

§ 23 Talouden seuranta 2/2026



Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Ahola, puheenjohtaja
Pia Hanski
Kaisu Juvani
Kaisa Kauppinen, varajäsen
Saija Kivelä, varajäsen
Ville Miettunen, varajäsen
Simo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Orkamaa, taloussihteeri, sihteeri
Juho Leppänen, talousjohtaja
Väinö Piipponen
Outi Udellius, henkilöstöpäällikkö, poistui 16:38

Poissa

Ahti Tahkola, puheenjohtaja
Asko Alasalmi
Meri Autio
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Sari Janatuinen
Antti Ollikainen

Allekirjoitukset

Kari Ahola
Puheenjohtaja

Tiina Orkamaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 25.03.2026 klo 19:49.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.03.2026

31.03.2026

Kari Ahola

Pia Hanski



§ 19

Muistion tarkastajan valinta

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Resurssivaliokunta (24.3.2026):

Resurssivaliokunnan muistion tarkastaa puheenjohtajan lisäksi Pia Hanski.



§ 20

Ajankohtaiset asiat

- Resurssivaliokunnan pyytämä selvitys lähivuosien pakollisista infrahankkeista, joista voitaisiin saada säästöjä alhaisten urakkatarjousten myötä.
- Yhteistoimintaneuvotteluiden katsaus

Resurssivaliokunta (24.3.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee infrahankkeiden selvityksen sekä yhteistoimintaneuvotteluiden katsauksen tiedoksi.



§ 21

Henkilöstökertomus 2025

244Dno-2026-190

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Kempeleen kunnan henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstön tunnusluvut Kunta ja hyvinvointialueyönantaja KT:n suosituksen mukaisesti. Suosituksessa esitetään viisi kerättävää tunnuslukua, jotka voidaan kerätä valtakunnallisesti samalla tavalla. Kempeleen kunnassa suosituksen mukaiset tunnusluvut ja laskentatavat on otettu käyttöön vuoden 2023 henkilöstökertomuksessa.

Yleisesti kerättäviä ja raportoitavia tunnuslukuja ovat:

- 1) Henkilötyövuosi (HTV2)
- 2) Henkilöstön ikärakenne
- 3) Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- 4) Sairauspoissaolot
- 5) Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Suosituksen mukaisten tunnuslukujen lisäksi Kempeleen kunnan vuoden 2025 henkilöstökertomuksessa esitetään henkilöstömäärät prosesseittain sekä tietoa henkilöstön eläköitymisestä.

Henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 962, joista vakinaisia oli 822 (85,4 %) ja määräaikaista 140 (14,6 %). Suurin osa vakinaisesta henkilöstöstä työskentelee opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa. Henkilötyövuosia oli vuonna 2025 yhteensä 898, joka sisältää myös sivutoimisen henkilöstön sekä kansalaisopiston tuntiopettajat.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2025 oli 44,6 vuotta. Vakinaisia palvelussuhteita alkoi vuoden 2025 aikana yhteensä 62 kpl (7,5 %) ja päättyi 39 kpl (4,7 %).

Kunnan koko henkilöstöä tarkasteltaessa vuonna 2025 sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 15 996 kalenteripäivä. Sairauspoissaoloprosentti oli 6,5 %. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 17,8 päivää per henkilötyövuosi. Sairauspoissaolojen määrä on laskenut edellisestä vuodesta ja vuoden 2025 osalta on päästy takaisin ennen korona-aikaa olleelle sairauspoissaolojen tasolle. Korona-aikana sairauspoissaolot nousivat selkeästi ja myös jäivät korkealle tasolle myös korona-ajan jälkeen. Nolla päivää sairastaneita oli 22,4 % henkilöstöstä.

Osaamisen kehittämisestä raportoidaan koulutuspäivät, jotka ilmoitetaan yhteensä sekä per vakituinen henkilöstö 31.12. Koulutuspäiviä henkilöstölle kertyi vuonna 2025 yhteensä 1 401 päivää, joka on 1,7 päivää per vakituinen henkilöstö.

Henkilöstökertomus sisältää myös kahden vuoden välein toteutettavan henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset koko kunnan tasolla. Kysely on järjestetty alkuvuodesta 2026.



Resurssivaliokunta (24.3.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Resurssivaliokunta on tyytyväinen esitettyihin henkilöstökertomuksen lukuihin ja erityisesti sairauspoissaolojen laskuun verrattuna muutamaan edelliseen vuoteen.



§ 22

Tilinpäätös 2025

244Dno-2026-158

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2025

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2025 on n. 0,1 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen ylijäämä on 0,9 milj. euroa. Kunnan käyttötalous on käänntynyt jälleen ylijäämäiseksi vuonna 2025, kun edellinen tilinpäätös vuodelta 2024 oli n. 1,5 milj. euroa alijäämäinen. Käyttötalouden tilannetta on parantanut merkittävästi vuodelle 2025 tehty merkittävä kunnan tuloveroprosentin korotus, poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa ja kunnan eri toimialueiden talousarvioalitukset.

Toimintatuottoja kertyi 12,2 milj. euroa ja ne ylittivät muutetun talousarvion 0,6 milj. eurolla. Ylitystä selittää pääasiassa opetuksen kotikuntakorvaustulot ja maankäyttö Sopimusten tulot. Toimintatuotot kasvoivat edellisestä 7,1 %:a (0,8 milj. euroa) johtuen yksittäisen yritystontin myynnistä 1,2 milj. eurolla.



Toimintakulut olivat 77,3 milj. euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion yhteensä n. 1,2 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 98,4 %. Kaikki valtuustositovat prosessit pysyivät talousarviossa, mikä on hyvä asia kunnan talouden osalta. Kulut alittuivat varhaiskasvatuksessa 0,5 milj. eurolla, teknisissä ja sivistys- ja vapaa-aikapalveluissa 0,4 milj. eurolla sekä hallintopalveluissa 0,2 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 5,5 % (4 milj. euroa). Kasvua selittää suurimmilta osin TE-palveluiden siirtyminen valtiolta kuntiin, mikä lisäsi arviolta n. 2,6 milj. euroa kunnan toimintakuluja. Lisäksi kasvua selittää opetuksen toimintakulujen kasvu.

Verotuloja kertyi 50,4 milj. euroa. Verotulot toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisesti, sillä ne alittivat muutetun talousarvion vain 0,1 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 99,8 %. Alkuperäinen talousarvioon arvioitu verotulojen määrä alittui selvästi 1,2 milj. eurolla, mihin on vaikuttanut arvioitua heikempi talous- ja työllisyystilanteen kehitys. Verotulot kasvoivat edellisestä vuodesta 12,4 %:a (4,5 milj. euroa). Kasvua selittää pääasialla kunnan tuloveroprosentin korotus 7,9 prosentista 8,9 prosenttiin. Veronkorotus lisäsi verotuloja arviolta reilut 4 milj. euroa. Ilman veronkorotusta tilinpäätös olisi ollut selvästi alijäämäinen. Muilta osin veroprosentit säilyivät ennallaan vuonna 2025.

Valtionosuudet olivat 23,5 milj. euroa ja ne toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet kasvoivat 5 %:a (1,1 milj. euroa). Valtionosuuksien kasvua selittää TE-uudistuksen valtionosuusrahoitus, jota Kempele sai 2,1 milj. euroa.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla ja olivat 24,5 milj. euroa. Suurimmat investoinnit olivat Kempeletalo 7,6 milj. euroa, josta vuodelle 2025 kohdistui 4,6 milj. euroa sekä Ylikylän koulun sali 7,8 milj. euroa, jonka vuoden 2025 osuus oli 5,6 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,7 milj. euroa.

Kunnan lainat ja vuokravastuut olivat vuoden vaihteessa yhteensä n. 153,8 milj. euroa, mikä on n. 7800 euroa/asukas. Lainat ja vuokravastuut kasvoivat n. 700 eurolla / asukas edellisestä vuodesta ja ne ovat selvästi korkeammat kuin kunnissa keskimäärin. Velkamäärän kasvun myötä kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta koskevat tunnusluvut ovat heikentyneet suhteessa muihin kuntiin ja kunnan talouden suurin haaste on korkeat investoinnit ja siitä johtuva velkaantuminen.

Resurssivaliokunta (24.3.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2025 tiedoksi. Resurssivaliokunta on tyytyväinen vuoden 2025 aikana tehtyihin talouden sopeuttamistoimiin ja siihen, että tilikauden tulos on talousarviota huomattavasti parempi. Resurssivaliokunta on huolestunut lainamäärän kasvusta tilinpäätöksessä 2025.



§ 23

Talouden seuranta 2/2026

244Dno-2026-148

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Talousarvion seuranta 022026.pdf

Helmikuun lopussa tilikauden ylijäämä on 0,7 milj. euroa. Ylijäämä on n. 0,9 milj. euroa suurempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Parempaa tilannetta selittää verotulojen hyvä kertymä alkuvuonna.

Toimintakulut ovat toteutuneet kokonaisuutena hyvin lähelle talousarviota. Myös prosessikohtaisesti tarkasteltuina ollaan hyvin lähellä talousarviosummaa. Ainoastaan hallintopalveluissa toimintakulut ovat ylittyneet, mutta sitä selittää alkuvuonna tulleet koko vuotta koskevat tietohallinnon järjestelmä- ja lisenssimaksut. Toimintakulut ovat kasvaneet 4,5 %:a. Toimintatuotot ovat alittaneet talousarvion 0,5 milj. eurolla, mitä selittää mm. se, että maanmyyntejä ei ole vielä kirjautunut kirjanpitoon.

Verotulot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman n. 1 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet edellisen vastaavaan ajankohtaan verrattuna 12,3 %:a (n. 1 milj. euroa). Valtionosuudet ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisina ja ne ovat kasvaneet verrattuna edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan 2,6 % (n. 0,1 milj. eurolla).

Investointeja on kertynyt vasta vähäinen määrä.

Resurssivaliokunta (24.3.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee talouden seurannan 2/2026 tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)